



## Stellenausschreibung

### **Projektleiter/in Kommunikation und Veranstaltungen (m/w/d) in Berlin**

Die Deutsche Lichttechnische Gesellschaft e.V. (LiTG) mit Sitz in Berlin ist die Lichtgesellschaft Deutschlands. Als eingetragener Verein mit ca. 2.000 Mitgliedern verfolgt sie satzungsgemäß gemeinnützige Ziele.

Die LiTG versteht sich als dynamisches Netzwerk und Wissensplattform für alle Licht-Interessierten. Sie befasst sich mit »Licht und Beleuchtung« in den Bereichen Technik, Gestaltung, Planung und Anwendung in Theorie, Praxis und Forschung auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene. Sie erstellt und verbreitet Arbeits- und Forschungsergebnisse mit neuesten Erkenntnissen zum Thema Licht in allgemeinverständlicher Form.

Diese Informationen bieten wir, die Mitglieder ehrenamtlich, zusammen mit den hauptamtlichen Mitarbeitern auf verschiedenen Kanälen, unter anderem auch durch ein bundesweites, vor allem aber lokal orientiertes, breitgefächertes Veranstaltungsprogramm aus Tagungen, Vorträgen, Diskussionen, Exkursionen und Besichtigungen an, das über innovative Anwendungen, Entwicklungen, Produkte, Dienstleistungen berichtet. Unsere Veranstaltungen sind -je nach Format, Möglichkeiten und Zielgruppe- online, offline und/oder hybrid.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir eine/n an neuen Herausforderungen interessierte/n Projektleiter/in Kommunikation und Veranstaltungen (m/w/d).

#### **Ihre Aufgaben**

- Entwicklung und Pflege von Kommunikationsstrategien in verschiedenen Medien zur Stärkung der Aktivitäten im Sinne des Vereinszweckes
- Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen wie Fachkonferenzen, Teilnahme an Messen, Kolloquien und weiteren Events mit den dazugehörigen werblichen und kommunikativen Maßnahmen hauptsächlich in Teamarbeit mit Ehrenamtlichen, die auch außerhalb der normalen Arbeitszeit stattfinden kann.
- „Veranstaltungsmotor“ sein, der die Schnittstelle für die Ehrenamtlichen ist und deren Aufgaben koordiniert
- Mitwirkung bei der textlichen und grafischen Erstellung von Kommunikations- und Marketingmaterialien
- Unterstützung bei der Pflege von Veranstaltungs-Webseiten
- Begleitung der Vereinsarbeit insbesondere der Veranstaltungen über 'Soziale Netzwerke'
- Selbständige Budgetplanung, Sponsorenakquise und Überwachung des Veranstaltungsbudgets
- Selbständige Auswertung der Veranstaltungen in Hinblick auf die inhaltliche Verwertung in anderen Bereichen der Arbeit der LiTG
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort einschließlich Personaleinsatzplanung

- Steuerung von internen und externen Dienstleistern, Abstimmung der technischen Ausstattung
- Durchführung von Direktmarketingaktionen zur Teilnehmer/innenakquise
- Kontakt-Management unter Nutzung eines Customer-Relationship-Management-System (CRM-System)
- Reisebereitschaft, innerhalb Deutschlands, in Ausnahmefällen innerhalb Europas

## Ihr Profil

- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Erfahrungen mit ehrenamtlichen Strukturen (wünschenswert)
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement oder Kommunikation, bzw. Ausbildung zum/r Veranstaltungskaufmann/frau oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint)
- Erfahrung mit CRM-Datenbanken, im Social Media Marketing
- Sprachen Deutsch (+ Englisch)
- Kenntnisse mit MS Teams, Webex oder Vergleichbares
- Kenntnisse mit der Veranstaltungsplattform SwapCard o. ä. (wünschenswert)

## Wir bieten

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeiten, anteilig auch im Homeoffice möglich
- Interessante Aufgabenstellungen in einem vielseitigen Team von Ehrenamtlichen
- Gründliche Einarbeitung und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Spielraum für eigene kreativen Ideen
- Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Std.-Woche)
- Angemessenes Gehalt
- BVG Umweltkarte

## Kontakt

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen und Arbeitsproben mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Regina Reddmann

Deutsche Lichttechnische Gesellschaft (LiTG) e. V.

Danneckerstraße 16, 10245 Berlin

E-Mail: [Regina.Reddmann@litg.de](mailto:Regina.Reddmann@litg.de)

Telefon: +49 30 2636 9524

Telefonsprechzeiten: Di.+ Do. von 9.00 bis 16.00 Uhr, Mi. von 9.00 bis 12.00 Uhr

[www.litg.de](http://www.litg.de)