

# Anleitung



swapcard

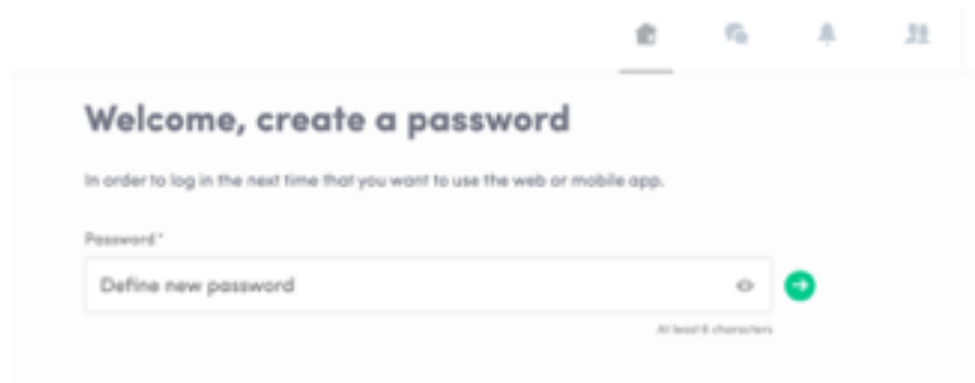
LICHT  
2021  
21.-24.03.  
ONLINE

**ZUGANG ZUR APP**

**LOGIN**

# Wie melde ich mich zum ersten Mal an?

Sie erhalten eine E-Mail mit einer Schaltfläche, die zu einer Anmeldeseite weiterleitet. Ihr Konto wird automatisch von der Plattform erstellt, nachdem Sie sich registriert haben. Ein Fenster wird Ihnen dann vorschlagen, ein Passwort für Ihr Konto zu erstellen.



The screenshot shows a web interface for creating a password. At the top, there are navigation icons. The main heading is "Welcome, create a password". Below it, a sub-heading reads "In order to log in the next time that you want to use the web or mobile app." There is a "Password\*" label above a text input field containing the placeholder "Define new password". To the right of the input field is a green plus sign icon and the text "At least 8 characters".

**Hinweis: Wenn Sie diese E-Mail nicht in Ihrem Posteingang sehen, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.**

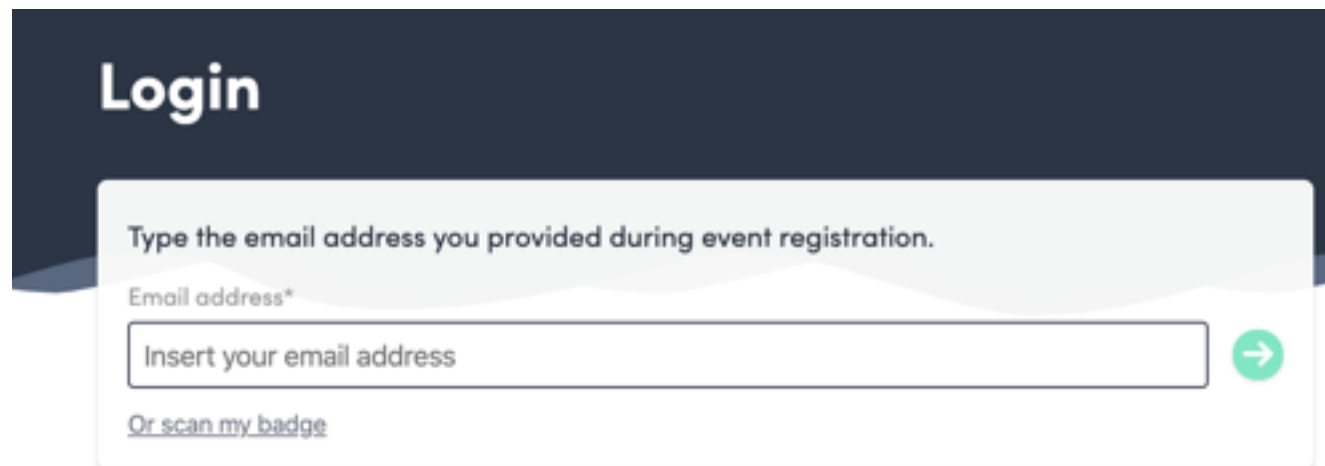


The screenshot shows an email activation page for "LICHT2021". The header features the event logo "LICHT 2021 21.-24.03. ONLINE" and the "swapcard" logo with the tagline "Empower Meaningful Encounters". The main heading is "LICHT2021". The content includes a greeting "Hallo Cornelia Vandahl", a message "Sie wurden als Nutzerin/Nutzer der LICHT2021 Online Edition angelegt.", and instructions to activate the profile by clicking a button. A button labeled "ZUR AKTIVIERUNG MEINES PROFILES" is circled in green. The text also mentions "Datenschutz-Bestimmungen" and provides information for existing users.

# Wie melde ich mich an, wenn ich bereits ein Konto habe?

Zugangslink: [login.swapcard.com](https://login.swapcard.com)


Geben Sie die E-Mail, mit der Sie sich für die Veranstaltung registriert haben, und das Passwort ein, das Sie zuvor erstellt haben.



**Login**

Type the email address you provided during event registration.

Email address\*

Insert your email address 

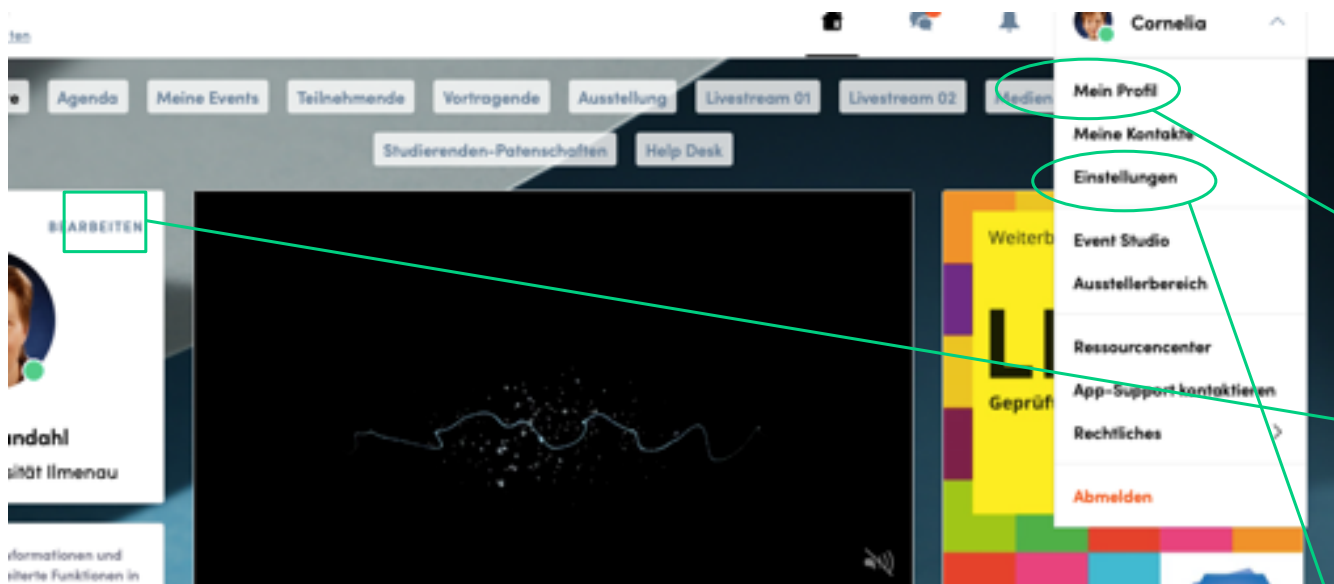
[Or scan my badge](#)

**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie nachdem Sie Ihre E-Mail eingegeben haben auf den Link „Send me a magic“. Sie erhalten dann eine E-Mail, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Wenn Sie Hilfe benötigen, kontaktieren Sie bitte [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com)

# VERFÜGBARE FUNKTIONEN

INHALTE

# Wie bearbeite ich mein Profil ? (1/2)



Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie auf Ihr Profil zugreifen können:

- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Bildschirms auf **Mein Profil**.
- Klicken Sie an der linken Seite des Bildschirms nahe Ihrem Foto auf **Bearbeiten**.

Sie werden zu Ihren Profildetails weitergeleitet.

Sollten die Anweisungen in englisch sein, können Sie unter Einstellungen die Sprache wechseln.

# Wie bearbeite ich mein Profil ? (2/2)

The screenshot shows a user profile page titled "My profile" for "EVOLVE Team", an Event Planner on Swapcard. The profile includes a logo, a bio, skills, social media links, and contact details. Green ovals highlight the "EDIT" button for the profile header, "ADD" buttons for Skills, Bio, and Social media, and another "EDIT" button for Contact details. Lines connect these buttons to the explanatory text on the right.

My profile

**EVOLVE Team**  
Event Planner  
Swapcard

**Skills**  
Displaying your skills will increase how many profile views you receive.

**Bio**  
Introduce yourself in a few words

**Social media**  
Add your social accounts.

**Contact details**  
Add your mobile phone number  
Add your landline phone number  
@ evolve@swapcard.com

Um die Informationen in Ihrem Profil zu bearbeiten, klicken Sie einfach auf die Teile **Bearbeiten** oder **Hinzufügen**, je nachdem, welche Art von Informationen Sie bearbeiten möchten.

Diese Angaben können Sie in Ihrem Profil ändern:

- Persönliche Informationen
- Skills
- Biographie
- Social Media Kontakt
- Kontaktinformationen
- Firma

# Wie funktioniert die Agenda?

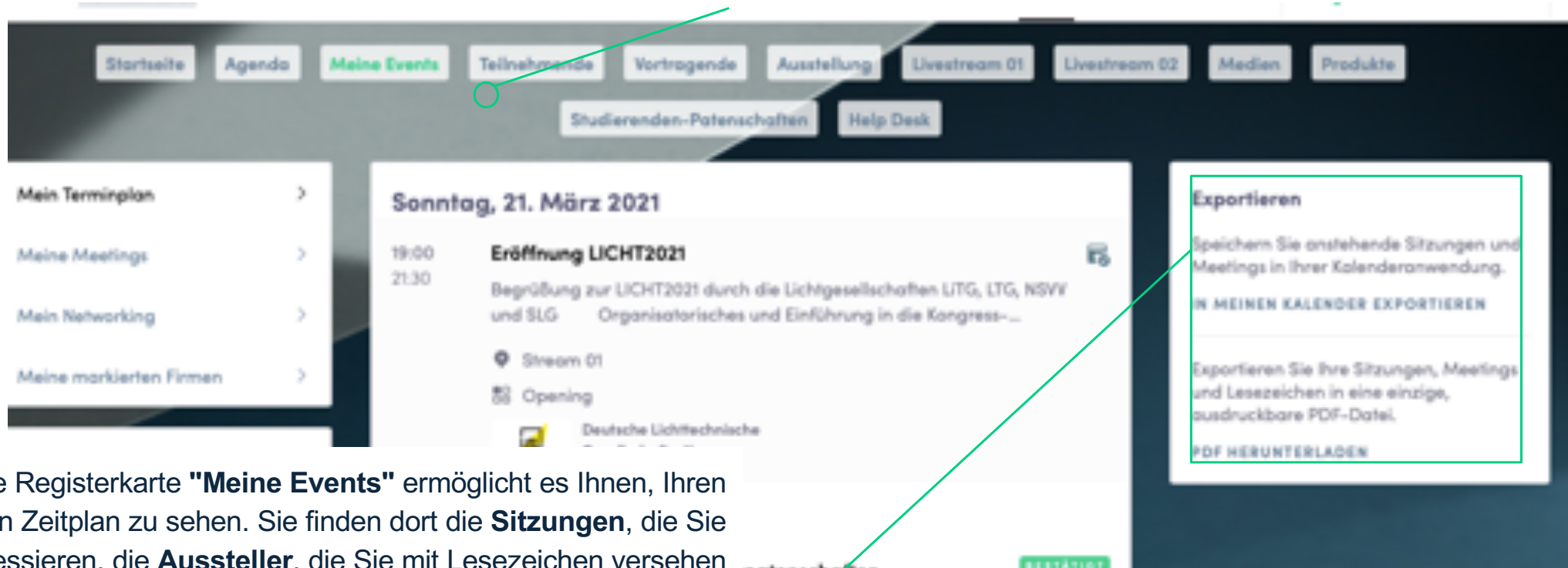
Die Registerkarte "Agenda" enthält alle Sessions der Veranstaltung, die Sie mit Ihrem Ticket besuchen können. Sie können sich einfach zu den Sitzungen anmelden, indem Sie auf dieses Logo klicken.

Hinweis: Sie können Ihre Suche mit Hilfe der **Filter** auf der linken Seite des Bildschirms definieren..

The screenshot displays the user interface for the LICHT2021 event. At the top, the navigation bar includes tabs for 'Startseite', 'Agenda', 'Meine Events', 'Teilnehmende', 'Vortragende', 'Ausstellung', 'Livestream 01', 'Livestream 02', 'Medien', and 'Produkte'. The 'Agenda' tab is circled in red. Below the navigation bar, a calendar view shows the days from Sunday (07) to Wednesday (24), with Monday (22) highlighted. On the left side, there is a 'Liste verfeinern' section with a search bar and a 'Filter' dropdown menu containing options for 'TYP', 'LOCATION', 'THEMA', and 'TAG'. The main content area displays a list of sessions for Monday, March 22nd, including 'Kontext abhängiges Entwerfen der öffentlichen Beleuchtung' and 'Außenbeleuchtung I'. A sidebar on the right, titled 'Ihr Terminplan', lists key events such as 'Eröffnung LICHT2021' and '[01] Lichtarchitektur: öffentlichen Raum gestalten'. A green box highlights a small icon in the bottom right corner of the main content area.



# Wie funktionieren »Meine Events«?



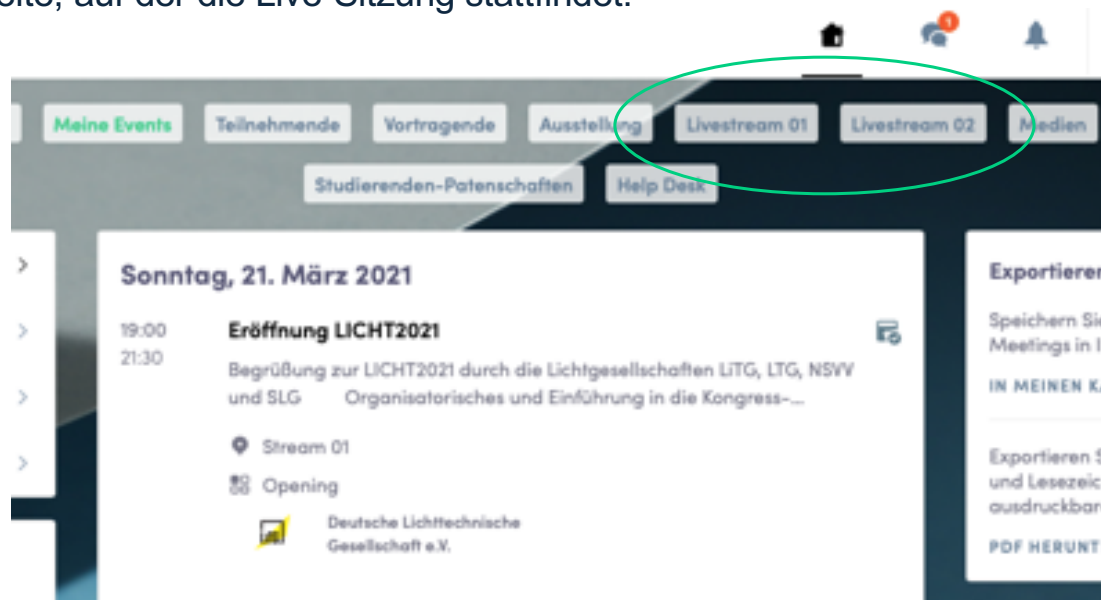
Die Registerkarte "**Meine Events**" ermöglicht es Ihnen, Ihren eigenen Zeitplan zu sehen. Sie finden dort die **Sitzungen**, die Sie interessieren, die **Aussteller**, die Sie mit Lesezeichen versehen haben, sowie Ihre bestätigten **Sitzungen**. Sie können Ihr **Programm exportieren**, indem Sie auf " In meinen Kalender exportieren " oder " PDF herunterladen " klicken.

# Wie kann man auf eine Live-Streaming-Sitzung zugreifen?

Es gibt zwei Möglichkeiten, auf eine Live-Streaming-Sitzung zuzugreifen:

Klicken Sie in auf die Schaltfläche **"Livestrem"**. Sie werden zur aktuellen Sitzung weitergeleitet, oder zur folgenden, wenn zu diesem Zeitpunkt nichts passiert.

Klicken Sie in **Agenda** oder **Meine Veranstaltung** auf die Sitzung, die Sie verfolgen möchten. Sie befinden sich nun auf der Sitzungsseite, auf der die Live-Sitzung stattfindet.



# Wie kann man eine Live-Streaming-Sitzung verfolgen?

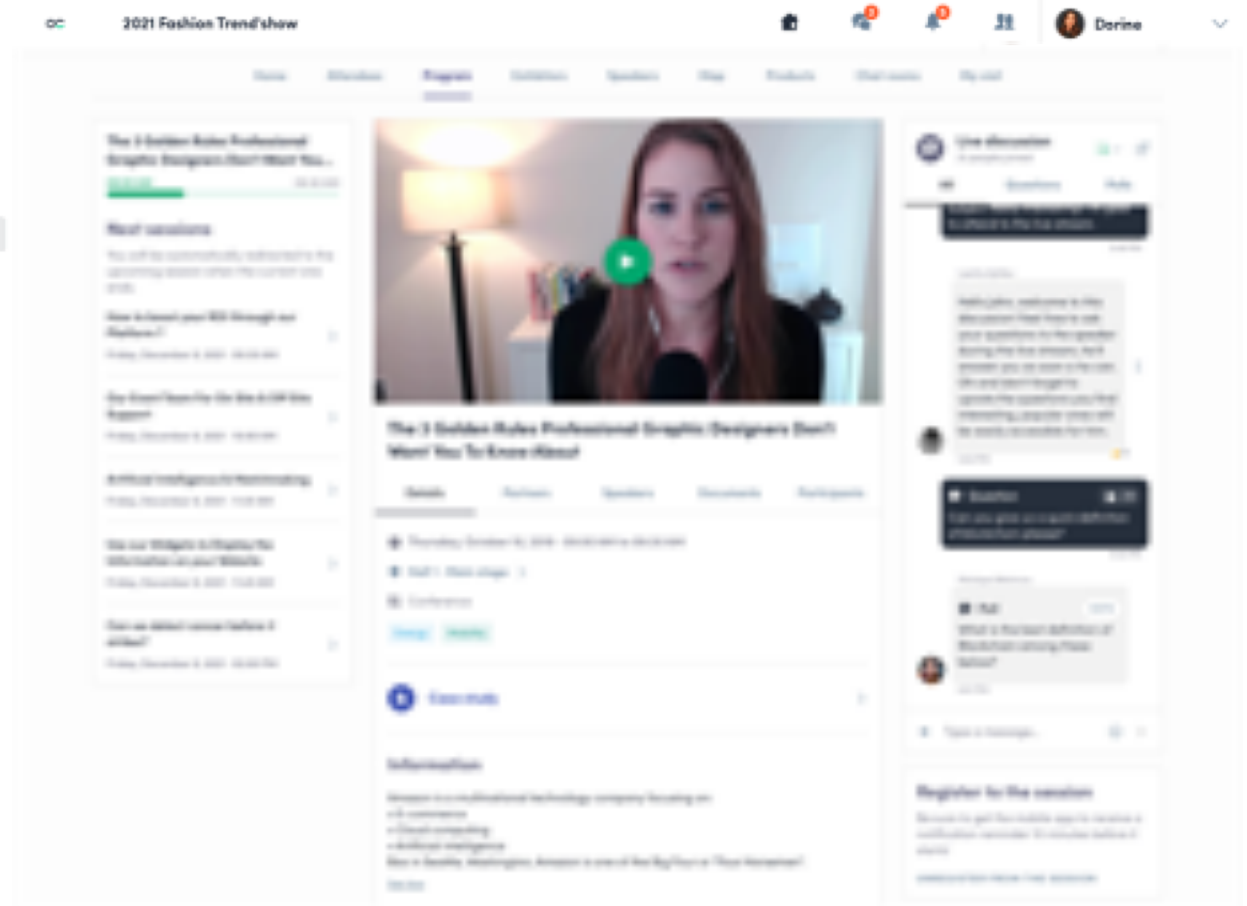
Weniger als 24 Stunden vorher: Ein Countdown wird auf der Sitzungsseite eingefügt

Streaming will start Monday, April 20, 2020 4:40 PM

06 03 17

Sobald die Sitzung beginnt, wird das Video oben auf der Sitzungsseite angezeigt und startet automatisch (außer bei Safari, bei dem Sie auf "Play" klicken müssen).

Sie können dann das Video ansehen, auf Wunsch im **Vollbildmodus**, oder weiter in der App surfen, während Sie die Sitzung ansehen.



# Wie interagiert man während einer Live-Sitzung?

Dank der **Live-Diskussion** können Sie nun mit anderen Teilnehmern **sprechen**, **Fragen** an die Referenten stellen und auf verschiedene **Umfragen** antworten, die diese erstellen.

Reagieren Sie auf die Nachrichten anderer Personen oder löschen Sie Ihre Nachricht, indem Sie auf die drei Punkte daneben klicken. Fragen werden nach Upvotes sortiert.

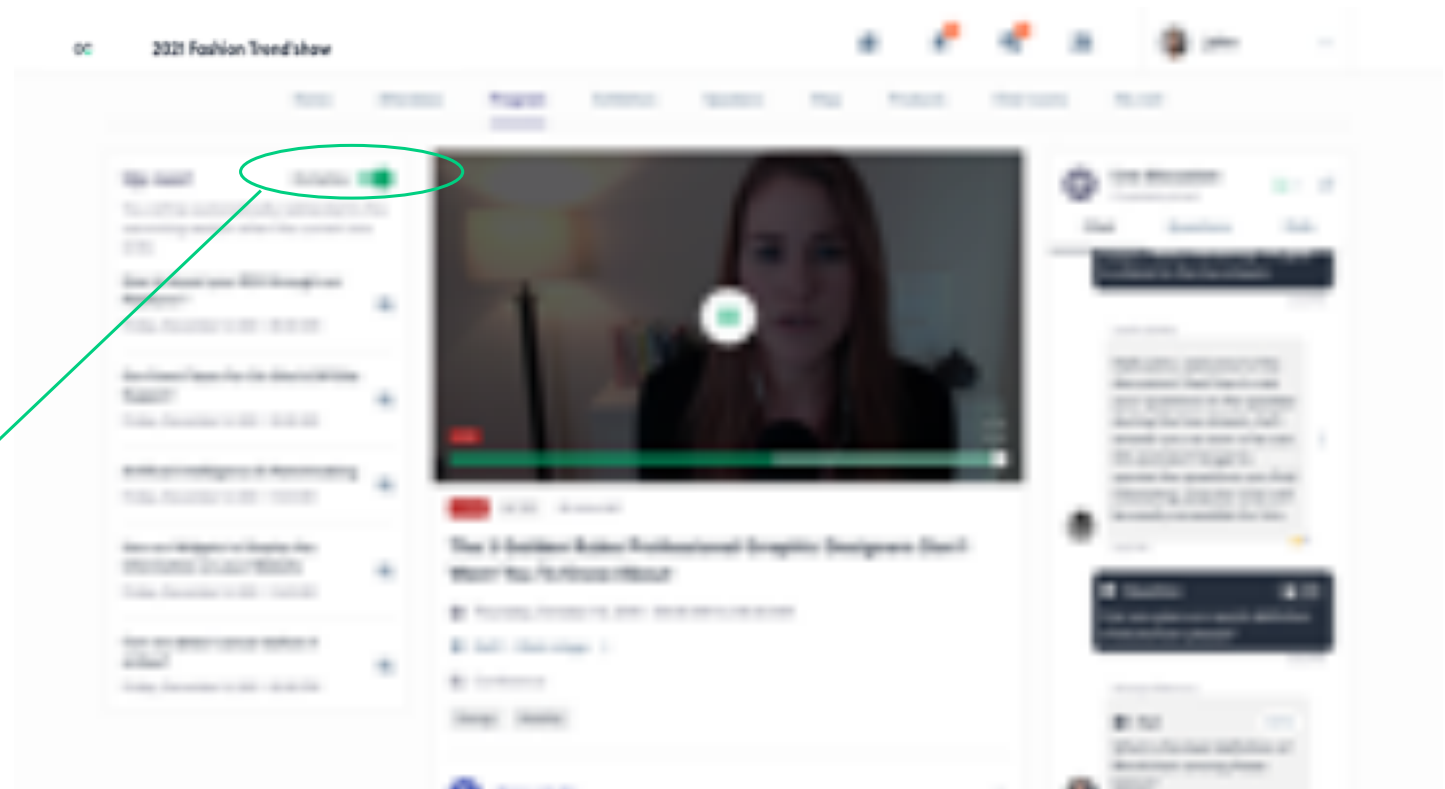


# Was ist die Autoplay-Funktion?

Die Autoplay-Funktion wird automatisch aktiviert, wenn Sie auf eine Schaltfläche "Live" in der Agenda klicken.

Diese Funktion ermöglicht ein nahtloses Erlebnis beim Anschauen von Sitzungen, da sie Sie am Ende der ersten Sitzung von einer Sitzung zur nächsten bringt.

Um sie zu deaktivieren, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche "Autoplay" oben links auf Ihrem Bildschirm.

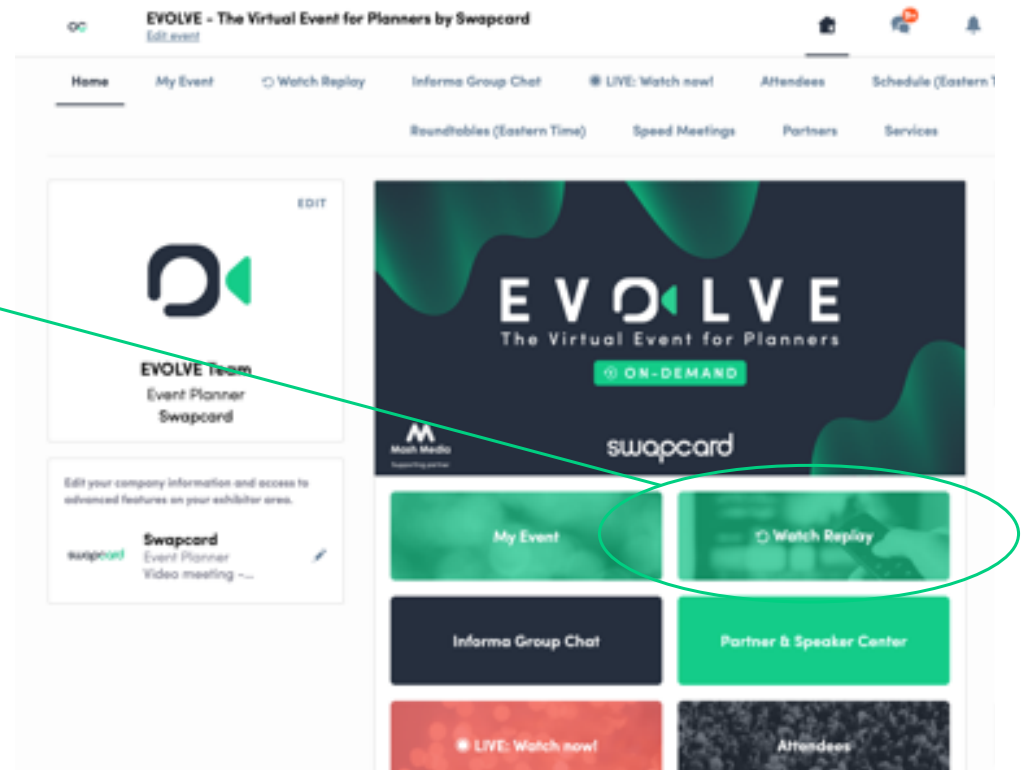


# Wie kann man eine aufgezeichnete Sitzung ansehen?

Das Organisationsteam wird die Sitzungen der Veranstaltung aufzeichnen, damit die Teilnehmer sie auf Abruf ansehen können.

Um auf die Aufzeichnung zuzugreifen, gehen Sie zum Startbildschirm der Veranstaltung, wo die Schaltfläche **"Replay"** angezeigt werden sollte. Sie können dann alle verfügbaren Sitzungen finden.

Wenn es keine Schaltfläche **"Replay"** gibt, gehen Sie zum Zeitplan und suchen Sie nach Sitzungen mit diesem Symbol, das besagt, dass die Aufzeichnung verfügbar ist.



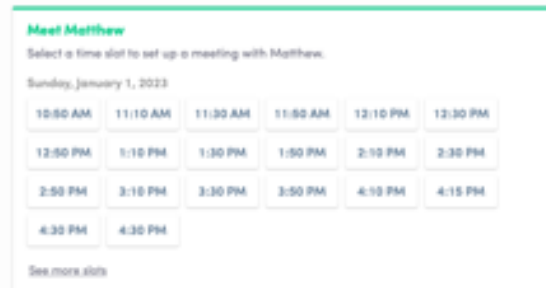
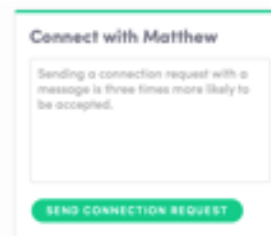
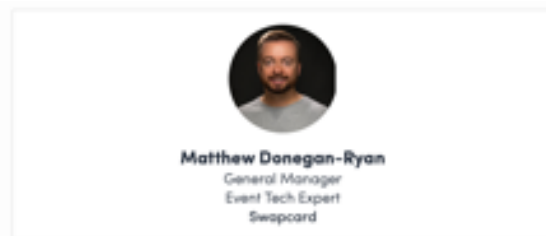
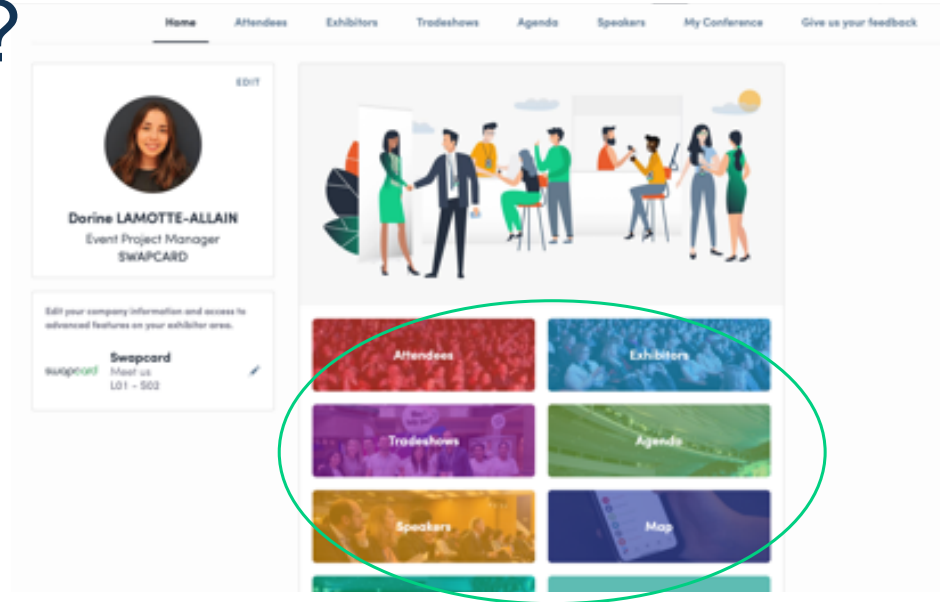
# VERFÜGBARE FUNKTIONEN

NETWORKING

# Wie funktioniert Netzwerken?

Auf der Startseite der Veranstaltung haben Sie Zugriff auf die **Referenten- und Teilnehmerlisten**.

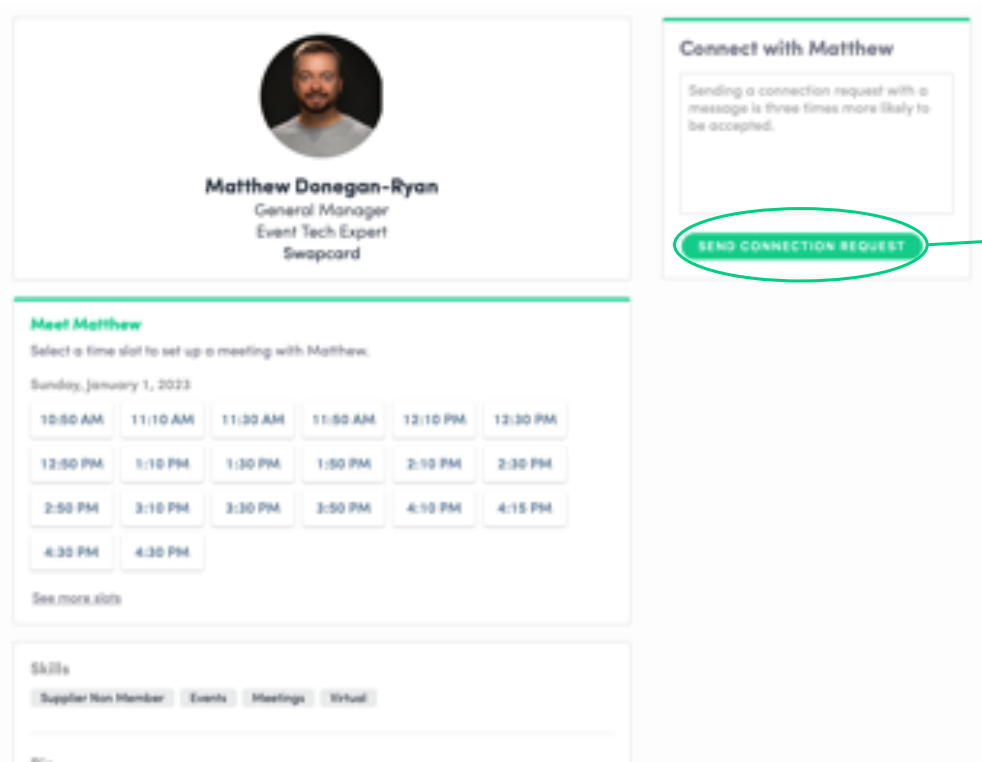
Dank dieser können Sie Personen von Interesse identifizieren. Zögern Sie nicht, sie über die Anwendung zu kontaktieren, um sich zu vernetzen und **"Face-to-Face"**-Treffen mit Videoanrufen zu planen.



Wenn Sie auf den Profilen der Teilnehmer Zeitfenster sehen, bedeutet dies, dass der Organisator das Ansetzen von Treffen für die Veranstaltung erlaubt hat. Verlieren Sie keine Zeit und bitten Sie die Personen Ihrer Wahl um ein Treffen, bevor alle Zeitfenster belegt sind. Sie können Ihre Verfügbarkeiten über den Abschnitt **"Mein Event"** der Anwendung verwalten.



# Wie wird eine Verbindungsanfrage gestellt?



The screenshot shows a LinkedIn profile for Matthew Donegan-Ryan, General Manager at Swapcard. A green circle highlights the 'SEND CONNECTION REQUEST' button in the 'Connect with Matthew' section. Below the profile, there is a 'Meet Matthew' section with a meeting slot selection interface for Sunday, January 1, 2023. The meeting slots are arranged in a grid:

Sunday, January 1, 2023					
10:00 AM	11:10 AM	11:30 AM	11:50 AM	12:10 PM	12:30 PM
12:50 PM	1:10 PM	1:30 PM	1:50 PM	2:10 PM	2:30 PM
2:50 PM	3:10 PM	3:30 PM	3:50 PM	4:10 PM	4:15 PM
4:30 PM	4:30 PM				

Below the meeting slots, there is a 'Skills' section with tabs for 'Supplier Non Member', 'Events', 'Meetings', and 'Virtual'.

Um eine Verbindungsanfrage an eine Person zu senden, gehen Sie zum Profil der Person (über die Liste der Teilnehmer, Referenten oder ein Firmenprofil) und klicken Sie auf VERBINDUNGSANFRAGE SENDEN.

Tipp: Wir empfehlen Ihnen, vor dem Senden Ihrer Verbindungsanfrage eine Nachricht zu schreiben, um sich vorzustellen und den Grund Ihrer Anfrage zu erläutern.

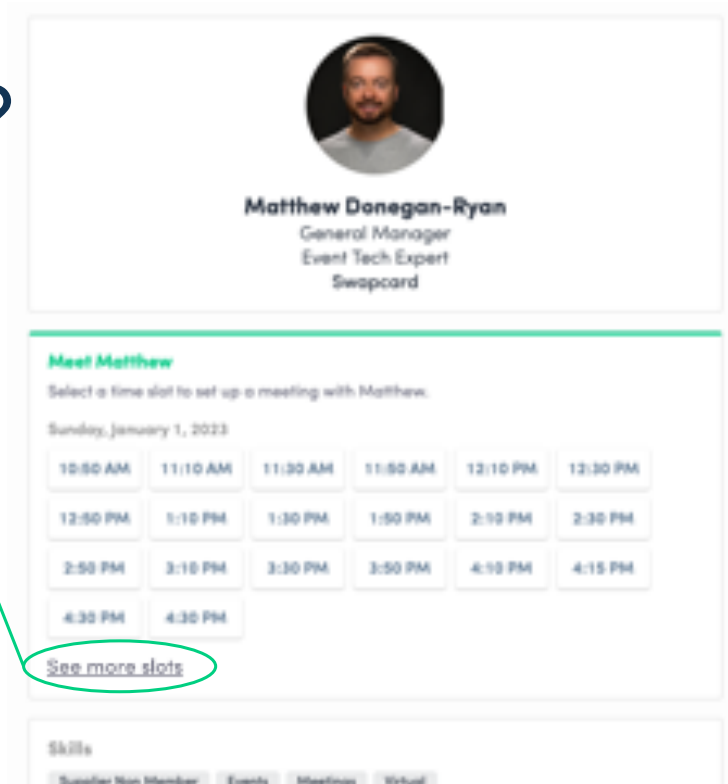
Sie können alle Personen, mit denen Sie in Kontakt waren, unter der Schaltfläche "Mein Besuch" in der Registerkarte "Meine Kontakte" finden.

# Wie kann ich ein Treffen anfragen?

**Schritt 1 :** Gehen Sie zum Profil einer Person - indem Sie die Liste der Teilnehmer, der Redner oder das Profil eines Sponsors aufrufen.

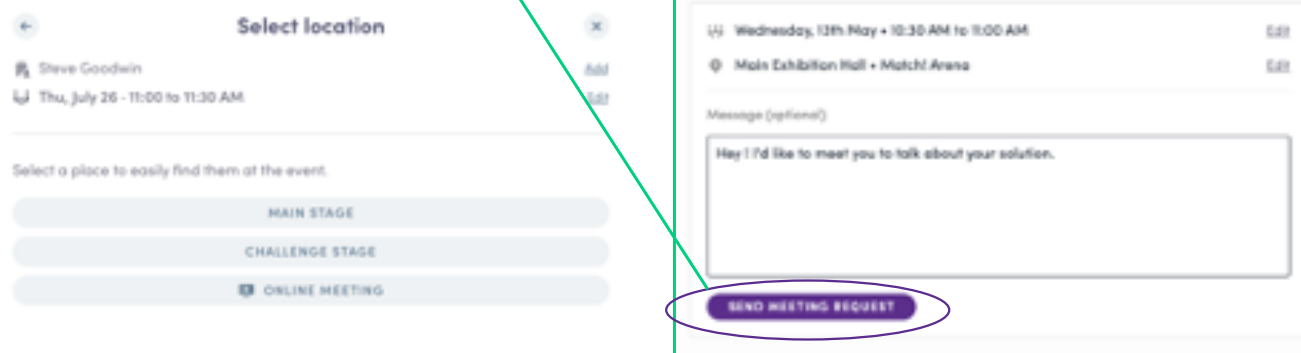
**Schritt 2 :** Klicken Sie auf einen der vorgeschlagenen Besprechungszeiträume. Wenn Sie weitere Termine sehen möchten, klicken Sie auf "see more slots".

**Schritt 3 :** Nachdem Sie einen Slot und den virtuellen Ort ausgewählt haben, schreiben Sie eine Nachricht an die Person, die Sie treffen möchten. Klicken Sie anschließend auf "Meeting-Anfrage senden".



The screenshot shows a user profile for Matthew Donegan-Ryan, General Manager and Event Tech Expert at Swapcard. Below the profile is a 'Meet Matthew' section with a grid of time slots for Sunday, January 1, 2023. A 'See more slots' link is circled in green. Below the slots is a 'Skills' section with buttons for 'Supplier Non Member', 'Events', 'Meetings', and 'Virtual'.

Sunday, January 1, 2023					
10:00 AM	11:10 AM	11:30 AM	11:50 AM	12:10 PM	12:30 PM
12:50 PM	1:10 PM	1:30 PM	1:50 PM	2:10 PM	2:30 PM
2:50 PM	3:10 PM	3:30 PM	3:50 PM	4:10 PM	4:15 PM
4:30 PM	4:30 PM				



The screenshot shows a 'Select location' dialog box. It includes a list of locations: 'Main Exhibition Hall + Match Arena'. A message field contains the text 'Hey I'd like to meet you to talk about your solution.'. A 'SEND MEETING REQUEST' button is circled in purple.

**Hinweis:** Wenn Sie ein virtuelles Meeting planen, wählen Sie bei der Auswahl des Ortes "Online Meeting".

# Wie führt man ein virtuelles Meeting durch?

Um ein virtuelles Meeting durchzuführen, müssen Sie beim Anfordern eines Meetings den **virtuellen Ort** auswählen. (Siehe: *Wie kann ich ein Treffen anfragen?*)

Gehen Sie einige Minuten vor dem Meeting zum Profil des Teilnehmers, mit dem Sie ein Meeting haben, und klicken Sie auf die farbige Schaltfläche **"Meeting-Anruf"**, die den Videoanruf startet (nur verfügbar, wenn das Meeting bestätigt ist).

